

## Уведомление

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 4

### Уважаемый собственник помещения!

Приглашаем Вас принять участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 4 (далее – Дом).

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в Доме (далее – собрание): **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Дмитровская» (ОГРН 1167746414736).**

Форма проведения собрания: **очно-заочное голосование.**

Место проведения собрания: **г. Москва, ул. Маломосковская, д. 10 (конференц-зал).**

Заполненные бланки для голосования с принятыми Вами решениями по вопросам повестки дня Вы можете опустить в урну для голосования, установленную в офисе управляющей компании по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 4.

**Начало проведения общего собрания (обсуждение повестки дня) в «19» ч. «00» м. «01» марта 2019 г.**

**Дата и время проведения собрания: с «19» ч. «00» м. «01» марта 2019 г. по «18» ч. «00» м. «31» мая 2019 г. (включительно).**

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться в офисе управляющей компании адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 4, по рабочим дням с 09.00 до 18.00, на сайте управляющей компании по адресу: <http://etalonuk.ru/my-house/moscow/> (раздел многоквартирного дома), у управляющего комплексом в приемные часы во вторник с 09.00 до 13.00 и четверг с 16.00 до 20.00 по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 4.

#### Повестка дня собрания:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания;
2. Об избрании счетной комиссии общего собрания и наделению полномочиями по подписанию итогового протокола;
3. Об избрании совета дома;
4. Об избрании председателя совета дома;
5. О выборе способа управления многоквартирным домом;
6. О выборе управляющей организации многоквартирного дома;
7. Об утверждении договора управления многоквартирным домом и заключение его с управляющей организацией;
8. О назначении ответственного лица за хранение второго экземпляра договора управления многоквартирным домом, составленного для собственников помещений;
9. Об определении места хранения копий протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания;
10. Об определении способа доведения итогов голосования до сведения собственников многоквартирного дома;
11. Об утверждении способа уведомления собственников о проведении общих собраний собственников многоквартирного дома.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в Доме на собрании, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в Доме.

#### Бюллетень будет направлен Вам через почтовый ящик.

Бюллетень для голосования на собрании Вы также можете получить в офисе управляющей компании по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 4, в рабочее время с 09.00 до 18.00, на сайте управляющей компании по адресу: <http://etalonuk.ru/my-house/moscow/> (раздел многоквартирного дома), у управляющего комплексом в приемные часы во вторник с 09.00 до 13.00 и четверг с 16.00 до 20.00 по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 4.

Настоящее уведомление получено:

(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)

**Обращаем Ваше внимание, что для участия в очном голосовании при себе необходимо иметь следующие документы:**

*Физическим лицам:*

- паспорт;
- документ, подтверждающий права на помещение (свидетельство о государственной регистрации права, либо выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо договор участия в долевом строительстве и акт приёма-передачи квартиры / нежилого помещения);
- в случае, если в собрании будет участвовать не собственник лично, а уполномоченный собственником представитель – доверенность, оформленная в соответствии с главой 10 ГК РФ.

*Юридическим лицам:*

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (протокол об избрании, решение о назначении и т.п., либо его нотариально удостоверенная копия), а также свидетельство о внесении сведений в единый государственный реестр юридических лиц);
- в случае, если в собрании будет участвовать не руководитель юридического лица, а иной представитель – доверенность от юридического лица;
- паспорт представителя юридического лица, принимающего участие в собрании;
- документ, подтверждающий права на помещение (свидетельство о государственной регистрации права, либо выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо договор участия в долевом строительстве и акт приёма-передачи квартиры / нежилого помещения).

**При отсутствии указанных документов голос собственника помещения не будет учитываться при определении кворума и подсчёте голосов.**